

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**  
91-142 Łódź, ul. Rojna 15  
NIP: 947-11-07-274  
tel./fax 042 652 24 25

Łódź, 2 lipca 2015 r.

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Rojna 15,  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: księgową**

**Nazwa jednostki:** Dom Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Rojna 15, tel. 42 652-24-25

**Nazwa stanowiska:** księgową

**Wymiar czasu pracy:** 1/2 etat – 20 godzin tygodniowo

**Miejsce wykonywania pracy:** Dom Pomocy Społecznej w Łodzi, 91-142 Łódź, ul. Rojna 15

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę

**Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwa karno – skarbowego,
- nieposzlakowana opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem księgowego:**

- wykształcenie: min. średnie kierunkowe,
- biegła obsługa komputera, w tym programów księgowych i płacowych, Płatnik ZUS,
- znajomość przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych oraz prawa pracy,
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości.

**Główne zadania osoby zatrudnionej na stanowisku księgowego to:**

- wykonywanie wszelkich spraw w zakresie płac,
- wyliczanie wynagrodzeń i zasiłków chorobowych oraz innych świadczeń finansowanych przez ZUS,
- ustalanie wynagrodzeń zleceniobiorców na podstawie umów zleceń,
- rozliczanie z urzędem skarbowym zobowiązań podatkowych,
- dokonywanie rocznych rozliczeń podatków i informacji o rocznych dochodach pracowników,
- sporządzanie deklaracji ZUS,
- sporządzanie sprawozdań statystycznych do GUS,
- obsługa programu płacowego Fakt i Płatnik ZUS.

