

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
91-142 Łódź, ul. Rojna 15  
NIP: 947-11-07-274  
tel./fax 042 652 24 25

Łódź, 2 lipca 2015 r.

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Rojna 15,  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: księgowa**

**Nazwa jednostki:** Dom Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Rojna 15, tel. 42 652-24-25

**Nazwa stanowiska:** księgowa

**Wymiar czasu pracy:** 1/2 etat – 20 godzin tygodniowo

**Miejsce wykonywania pracy:** Dom Pomocy Społecznej w Łodzi, 91-142 Łódź, ul. Rojna 15

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę

**Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwa karno – skarbowego,
- nieposzlakowana opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem księgowego:**

- wykształcenie: min. średnie kierunkowe,
- biegła obsługa komputera, w tym programów księgowych i płacowych, Płatnik ZUS,
- znajomość przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych oraz prawa pracy,
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości.

**Główne zadania osoby zatrudnionej na stanowisku księgowego to:**

- wykonywanie wszelkich spraw w zakresie płac,
- wyliczanie wynagrodzeń i zasiłków chorobowych oraz innych świadczeń finansowanych przez ZUS,
- ustalanie wynagrodzeń zleceniobiorców na podstawie umów zleceń,
- rozliczanie z urzędem skarbowym zobowiązań podatkowych,
- dokonywanie rocznych rozliczeń podatków i informacji o rocznych dochodach pracowników,
- sporządzanie deklaracji ZUS,
- sporządzanie sprawozdań statystycznych do GUS,
- obsługa programu płacowego Fakt i Płatnik ZUS.

- wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego i dyrektora jednostki,

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV ze zdjęciem,
- list motywacyjny,
- oświadczenie o niekaralności
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko księgowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

#### **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie placówki w godz. 8.00-16.00, lub przesłać listem poleconym na adres Domu Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Rojna 15, 91-142 Łódź, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko księgowego” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 lipca 2015 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do placówki). Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert odbędzie się dn. 4 sierpnia 2015 r. o godz. 10.00.

Nabór przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Rojna 15.

Kandydaci, których oferty spełniają wymogi formalne niniejszego ogłoszenia, zostaną dopuszczeni do dalszego etapu naboru i powiadomieni indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, nie później niż do dnia 6 sierpnia 2015 r. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne wraz z podaniem terminu rozmowy kwalifikacyjnej zostanie również wywieszona na tablicy ogłoszeń w Domu Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Rojna 15, w terminie do 7 sierpnia 2015 r.

Dokumenty kandydata wybranego w procesie naboru i zatrudnionego w placówce zostaną dołączone do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Rojna 15 przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o naborze. W tym okresie kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty osobiście za pokwitowaniem, a po jego zakończeniu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Niezwłocznie po zakończeniu naboru, informacja o jego wyniku zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej przy ul. Rojnej 15 [www.dpsrojna.pl/bip](http://www.dpsrojna.pl/bip) w zakładce „ogłoszenia o naborze” oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w Domu Pomocy Społecznej ul. Rojna 15 w Łodzi.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (42) 652-24-25.

DYREKTOR  
Beata Wenta-Biernacka