

Łódź, 6 sierpnia 2015 r.

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Rojna 15,
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: księgowa**

Nazwa jednostki: Dom Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Rojna 15, tel. 42 652-24-25

Nazwa stanowiska: księgowa

Wymiar czasu pracy: 1/2 etat – 20 godzin tygodniowo

Miejsce wykonywania pracy: Dom Pomocy Społecznej w Łodzi, 91-142 Łódź, ul. Rojna 15

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwa karno – skarbowego,
- nieposzlakowana opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem księgowego:

- wykształcenie: min. średnie kierunkowe,
- biegła obsługa komputera, w tym programów księgowych i płacowych, Płatnik ZUS,
- znajomość przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych oraz prawa pracy,
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości.

Główne zadania osoby zatrudnionej na stanowisku księgowego to:

- wykonywanie wszelkich spraw w zakresie płac,
- wyliczanie wynagrodzeń i zasiłków chorobowych oraz innych świadczeń finansowanych przez ZUS,
- ustalanie wynagrodzeń zleceniobiorców na podstawie umów zleceń,
- rozliczanie z urzędem skarbowym zobowiązań podatkowych,
- dokonywanie rocznych rozliczeń podatków i informacji o rocznych dochodach pracowników,
- sporządzanie deklaracji ZUS,
- sporządzanie sprawozdań statystycznych do GUS,
- obsługa programu płacowego Fakt i Płatnik ZUS.

